PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_13410029_V_3519924_R_76_C_9543
P_13410029_V_3519925_R_76_C_9543
P_13410022_V_3490104_R_76_C_9543

Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
P_62360013_V_3490097_R_76_C_9543
P_12210544_V_3497698_R_76_C_9543
P_13420112_V_3428369_R_76_C_9543
P_12210544_V_3474598_R_76_C_9543
P_12210544_V_3463835_R_76_C_9543
P_12210544_V_3428374_R_76_C_9543
P_12210544_V_3474600_R_76_C_9543
P_12210544_V_3463836_R_76_C_9543
P_13420112_V_3428372_R_76_C_9543

Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES – REGIONAL VALLE

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	***04/05/2026***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***02/06/2026***

		CONFERENCIAS			
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de datos del aprendiz "**, según indicaciones, **no calificable.**	04/05/2026	11/05/2026
			Participación en el **"Foro social"**, **no calificable.**	04/05/2026	11/05/2026
AA1. Conceptualizar e identificar los factores de atención y servicio al cliente.	**210601020-01.** Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.	05/05/2026 a las 08:00 AM	Mapa conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. **AA1-EV01. Calificable**	04/05/2026	11/05/2026
AA2. Emplear estrategias y clasificar los medios tecnológicos para atención y servicio al cliente.	**210601020-02.** Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.	12/05/2026 a las 08:00 AM	Foro. Diapositivas dinámicas sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente. **AA2-EV01. Calificable**	12/05/2026	18/05/2026
AA3. Identificar y describir los protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente.	**210601020-03.** Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.	19/05/2026 a las 08:00 AM	Lista de chequeo sobre protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente. **AA3-EV01. Calificable**	19/05/2026	25/05/2026
AA4. Evaluar la atención y servicio al cliente.	**210601020-04.** Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente.	26/05/2026 a las 08:00 AM	Taller sobre evaluación de la atención y servicio al cliente. **AA4-EV01. Calificable**	26/05/2026	02/06/2026